



L'utilizzo della sala da pranzo viene concesso al SABATO nei seguenti giorni e orari:

12,30-17,00 e 19,00-23,00

Il sottoscritto _____
cognome e nome dell'adulto responsabile

Recapito telefonico _____

Richiede per il giorno _____ l'utilizzo di:

solo sala da pranzo (€ 120)

Sala da pranzo e cucina (€ 220)

dalle 12,30 alle 17,00

dalle 19,00 alle 23,00

**Preso visione del "Regolamento per l'utilizzo degli ambienti dell'Oratorio"
Si assume la responsabilità del suo rispetto:**

firma del richiedente _____

somma versata € _____

Regolamento per l'utilizzo degli ambienti dell'Oratorio

- Per ogni richiesta è necessario **indicare un referente adulto** che assume la responsabilità dell'uso degli ambienti e del comportamento delle persone che intervengono alla iniziativa organizzata.
- Non si concede la sala a gruppi di minori senza la continua presenza di un adulto responsabile.
- **E' tassativamente richiesto il rispetto degli orari.** In caso di necessità diverse, gli accordi devono essere presi direttamente con don Mario.
- Cibi da cucinare, piatti, bicchieri, posate, tovaglie ecc. sono a carico degli utenti.
- Dopo l'utilizzo, **gli ambienti devono essere lasciati puliti e ordinati.** L'Oratorio mette a disposizione gli strumenti e i materiali necessari per la pulizia.
- **L'immondizia prodotta deve essere portata via. L'Oratorio non fornisce i sacchi.**
- La persona che richiede l'utilizzo della sala è **responsabile di eventuali danni** recati all'ambiente utilizzato e del rispetto del "regolamento per l'utilizzo degli ambienti dell'Oratorio".